

## GALLERIA NAZIONALE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

## TABELLA OBIETTIVI 2019 – I° MONITORAGGIO 2019

## SEZIONE I - OBIETTIVI

OBIETTIVO N.1 PESO 25	INDICATORE	PESO	TARGET PROGRAMMATO	I QUADRIMESTRE		II QUADRIMESTRE		III QUADRIMESTRE		TOTALE TARGET CONSEGUITO
				Risultati conseguiti 1 gennaio-30 aprile	% avanz.	Risultati conseguiti 1 maggio- 31 agosto	% di avanz.	Risultati conseguiti 1 ottobre – 31 dicembre	% avanz.	
1- Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa - Ottimizzare la capacità di spesa in termini di impegno e liquidazione dei fondi, nonché smaltimento dei residui passivi	1- Pubblicazione di almeno il 70% delle gare da effettuare tramite centrale di committenza	25	>= 70%	1 aggiudicata 1 avviata	30%	1 aggiudicata 1 fase "C"	50%			
	2 - Impegno di almeno l'80% dei fondi da impegnare	25	>= 80%	La percentuale delle risorse impegnate/risorse stanziata è pari al 16,65% (€ 2.655.733,54/€ 15.950.291,10) mentre la percentuale tra le risorse impegnate/risorse accertate al 30.04.2019 è pari al 25,84% (€ 2.655.733,54/€ 10.277.271,46).	16,65%	La percentuale delle risorse impegnate/risorse stanziata è pari al 23,29% (€ 3.922.498,97 /€ 16.839.940,98) mentre la percentuale tra le risorse impegnate/risorse accertate al 31.08.2019 inerenti il solo esercizio di competenza 2019 è pari al 36,26% (€ 3.922.498,97 /€ 10.819.160,79).	23,29%			
	Liquidazione di almeno il 75% degli impegni di spesa		>= 75%	La percentuale di liquidazioni degli impegni di spesa è pari al 51,83% pari ad € 2.700.705,24 liquidati su € 5.210.556,98 impegnati	51,83%	La percentuale di liquidazioni degli impegni di spesa è il 61,53% pari ad € 3.771.169,78 liquidati su € 6.128.566,08 impegnati (residui passivi inclusi e partite di giro escluse).	61,53%			
3 – Realizzazione di almeno n. 3 iniziative volte a garantire maggiori entrate	25	>=3	- L'incasso dalla vendita di biglietti (al lordo dell'aggio del concessionario) al 30.4.2019: € 141.211,00. - Promozione del canale		• L'incasso dalla vendita di biglietti (al lordo dell'aggio del concessionario): € 201.602,00.					

LA GALLERIA

NAZIONALE

				<p>ArtBonus con incremento delle erogazioni liberali ricevute, attraverso il quale sono state ricevute erogazioni</p> <p>- Introduzione di fees per prestiti di opere d'arte. L'importo è pari a € 347.000,00 (al 31.03.2019)</p> <p>- I ricavi ricevuti da concessioni per eventi privati sono stati pari a € 42.000 (al 30 aprile 2019)</p>	50%	<p>• Potenziamento dell'attività di concessione degli spazi a pagamento che ha registrato un netto e significativo aumento. I ricavi ricevuti da concessioni per eventi privati sono stati: € 77.200,00.</p> <p>- Fees per prestiti di opere d'arte. L'importo è pari a € 390.100,00 (al 09.09.2019)</p>	70%			
	4 – Realizzazione di almeno n. 10 interventi di digitalizzazione sul patrimonio al fine di assicurarne controllo e diffusione	25	>= 10	<p>- <i>Progetti digitali</i></p> <p>1) Il sito web, con il nuovo dominio lagallerianazionale.com, è stato rinnovato nel design;</p> <p>2) Sviluppo della comunicazione sui social network</p> <p>- <i>Media</i></p> <p>3) Il numero di servizi e articoli registrati sui media dal servizio di rassegna stampa: 178 (alla data del 30.04.2019).</p>	40%	<p>- Progetti digitali (nuovi)</p> <p>1) ) Progetto di digitalizzazione con Google Art &amp; Culture.</p> <p>2) Contest-spin-off della mostra Ritratto di famiglia con le foto dei visitatori e una web serie su Marti Guixe.</p> <p>3) Partecipazione al World Emoji Day</p> <p>- <i>Media</i></p> <p>3) Il numero di servizi e articoli registrati sui media dal servizio di rassegna stampa: 212</p>	70%			
<b>OBIETTIVO N.2 PESO 20</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>PESO</b>	<b>TARGET PROGRAMMATO</b>	<b>I QUADRIMESTRE</b>		<b>II QUADRIMESTRE</b>		<b>III QUADRIMESTRE</b>		<b>TOTALE TARGET CONSEGUITO</b>
2- Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura innalzando i livelli di sicurezza e di accessibilità				Risultati conseguiti 1 gennaio-30 aprile	% di avanz.	Risultati conseguiti 1 maggio- 31 agosto	% di avanz.	Risultati conseguiti 1 ottobre – 31dicembre	% di avanz.	

LA GALLERIA

NAZIONALE

	1) Realizzazione di almeno n. 3 iniziative per il miglioramento dell'accessibilità	30	>=20	<p>7 visite Alzheimer con il Comune di Roma</p> <p>4 visite con l'Associazione Museum</p> <p>1 incontro <i>Museal-mente</i> con Don Guanella<sup>SEP</sup></p>	70%	<p>4 visite Alzheimer con il Comune di Roma</p> <p>3 visite con l'Associazione Museum</p>	70%			
	2) Realizzazione di almeno n. 3 iniziative per elevare i livelli di sicurezza per i visitatori e per i lavoratori	30	>= 3	<p>1) Servizi di conduzione, gestione e manutenzione ordinaria della centrale termo frigorifera con annessi impianti, apparecchiature e relative infrastrutture inerenti il periodo compreso tra il 01 maggio 2019 ed il 31 dicembre 2019 [AGGIUDICATA]</p> <p>2) Manutenzione di impianti ascensore, montacarichi, pedane elevatrici e sistemi per disabili [AFFIDATA]</p> <p>3) Manutenzione straordinaria per messa in Funzione dell'impianto di climatizzazione estiva della centrale termo frigorifera Ripristino assorbitore e lavorazioni Annesse [AFFIDATA]</p>	60%	<p>- Procedura ristretta ex art. 61, co. 6, D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dell'appalto avente ad oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori della Nuova Centrale Termofrigorifera della Galleria Nazionale. [Aggiudicata provvisoriamente]</p> <p>- Servizio di ricarica degli estintori a polvere e delle bombole per lo spegnimento automatico [Aggiudicata]</p> <p>- Fornitura e posa in opera di n° 45 estintori [Aggiudicata]</p>	80%			
	3) Realizzazione di almeno n. 3 iniziative volte allo sviluppo delle reti museali (ampliamento dei circuiti integrati, sperimentazione card digitali, accordi di	40	>= 3	<p>Accordi stipulati nel I° quadrimestre del 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuova Convenzione con l'AUSER Lazio;</li> <li>- Accordo con "La Caixa" Foundation e La Real Academia de España di Roma</li> </ul>	70%	<p>Accordi stipulati nel II° quadrimestre del 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di concessione di spazi con FBE Company Srls (rep. n.15 del 28/05/2019);</li> <li>• Accordo di sponsorizzazione tecnica</li> </ul>	100%			

LA GALLERIA

NAZIONALE

	collaborazione con gli enti locali, accrescimento dell'interazione con le strutture scolastiche e le università, ecc..)			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Protocollo di intesa con l'Unicef</li> <li>- Accordo di Sponsorizzazione tecnica con Ninety-nine Srl</li> <li>- Convenzione con l'Overseas Investment Union of the Investment Association of China</li> <li>- Convenzione con la Formazione Scuola di Alta Formazione per Donne di Governo</li> <li>- Convenzione con la Fondazione Bioparco di Roma</li> <li>- Convenzione con l'Associazione di volontariato Museum ONLUS per la realizzazione di iniziative congiunte nell'ambito delle attività educative</li> <li>- Convenzione con il Dipartimento di Scienze dell'Economia dell'Università del Salento</li> <li>- Protocollo di intesa con Roma Capitale per l'attuazione del Progetto "La Memoria del Bello" per gli utenti dei Centri diurni Alzheimer di Roma Capitale</li> </ul>		<p>con Ninety-nine Srl (rep. n. 16 del 28/05/2019);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocollo d'Intesa con Opera Don Guanella – Centro di Riabilitazione Disabili Psicofisici (rep. n. 1 del 14/05/2019)</li> <li>• Contratto di concessione di spazi con Max Mara Srl</li> </ul> <p>In aggiunta vi sono ulteriori accordi/convenzioni/partnership con Università, istituti ed enti di ricerca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accademia Reale di Spagna a Roma</li> <li>• Royal Netherlands Institute in Rome</li> <li>• Accademia Tedesca di Villa Massimo</li> <li>• Accademia Belgica</li> <li>• Accademia di Danimarca</li> <li>• Accademia d'Egitto</li> <li>• Accademia di Romania</li> <li>• Istituto Svizzero</li> <li>• Istituto Svedese di Studi Classici a Roma</li> <li>• Istituto Storico Austriaco</li> <li>• Istituto Bulgaro di Cultura.</li> </ul> <p>Per l'elenco completo si rinvia alla Relazione pp. 7-8.</p>				
<b>OBIETTIVO N.2 PESO 20</b>				<b>I QUADRIMESTRE</b>		<b>II QUADRIMESTRE</b>		<b>III QUADRIMESTRE</b>		<b>TOTALE TARGET CONSEGUITO</b>
3-Innalzare i livelli di anticorruzione e di trasparenza dell'Amministrazione, sia in termini di misure generali che specifiche	<b>INDICATORE</b>	<b>PESO</b>	<b>TARGET PROGRAMMATO</b>	Risultati conseguiti 1 gennaio-30 aprile	% di avanz.	Risultati conseguiti 1 maggio- 31 agosto	% di avanz.	Risultati conseguiti 1 ottobre – 31 dicembre	% di avanz.	
	1) Esecuzione del 100% degli adempimenti			a) <i>Anticorruzione</i>		a) <i>Anticorruzione</i>				
				- Predisposizione della		- Predisposizione della				

	<p>programmati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità 2019 (adempimenti realizzati)</p>	50	100%	<p>procedura per l'affidamento degli incarichi nel rispetto del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida Anac in materia;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di controllo e monitoraggio dei contratti in riferimento al budget e ai fondi relativi al centro di costo di competenza;</li> <li>- Richieste di Offerta sul Mercato elettronico e indagini di mercato nel rispetto del principio di rotazione degli operatori economici;</li> <li>- Verifica dei requisiti di carattere generale prescritti dal Codice dei Contratti, di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;</li> <li>- Verifica della regolarità contributiva presso gli Enti Previdenziali;</li> <li>- Richiesta dei dati sulla tracciabilità finanziaria dei soggetti aggiudicatari;</li> <li>- Aggiornamento dell'Albo degli operatori economici e digitalizzazione documentale;</li> <li>- Acquisizione di un programma ad hoc attraverso cui gestire le gare telematiche, gli albi informatizzati, gli acquisti con il Portale Mepa e altro.</li> </ul> <p><i>b) Trasparenza</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di trasmissione delle</li> </ul>	100%	<p>procedura per l'affidamento degli incarichi nel rispetto del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida Anac in materia;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di controllo e monitoraggio dei contratti in riferimento al budget e ai fondi relativi al centro di costo di competenza;</li> <li>- Richieste di Offerta sul Mercato elettronico e indagini di mercato nel rispetto del principio di rotazione degli operatori economici;</li> <li>- Verifica dei requisiti di carattere generale prescritti dal Codice dei Contratti, di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;</li> <li>- Verifica della regolarità contributiva presso gli Enti Previdenziali;</li> <li>- Richiesta dei dati sulla tracciabilità finanziaria dei soggetti aggiudicatari;</li> <li>- Aggiornamento dell'Albo degli operatori economici e digitalizzazione documentale;</li> <li>- Acquisizione di un programma ad hoc attraverso cui gestire le gare telematiche, gli albi informatizzati, gli acquisti con il Portale Mepa e altro.</li> </ul> <p><i>b) Trasparenza</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di trasmissione delle informazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione,</li> </ul>	100%			
--	--	----	------	---	------	---	------	--	--	--

				<p>informazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012, come aggiornato dall'art. 8, comma 2, della legge n. 69/2015";</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiornamento costante della sezione "Amministrazione Trasparente";</li> <li>- pubblicazione dei monitoraggi sul sito;</li> <li>- monitoraggio sulla pubblicazione dei dati;</li> <li>- inserimento mensile, verifica e validazione dei dati relativi alla rilevazione dei visitatori e degli introiti del museo e di quelli riguardanti i servizi aggiuntivi, nel Sistema Informativo SISTAN.</li> </ul>		<p>ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012, come aggiornato dall'art. 8, comma 2, della legge n. 69/2015";</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiornamento costante della sezione "Amministrazione Trasparente";</li> <li>- pubblicazione dei monitoraggi sul sito;</li> <li>- monitoraggio sulla pubblicazione dei dati;</li> <li>- inserimento mensile, verifica e validazione dei dati relativi alla rilevazione dei visitatori e degli introiti del museo e di quelli riguardanti i servizi aggiuntivi, nel Sistema Informativo SISTAN.</li> </ul>			
	2) Effettuazione di almeno n. 3 monitoraggi sulla regolarità delle procedure di affidamento dei contratti	50	<p>≥ 3</p>	<p>Interventi di monitoraggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio su base trimestrale e semestrale del lavoro svolto dai singoli uffici e dipendenti della Galleria, al fine della pubblicazione del Report periodico;</li> <li>- monitoraggio puntuale dei tempi di lavorazione delle richieste di pareri degli uffici esportazione;</li> <li>- sviluppo e aggiornamento del calendario delle attività a supporto della programmazione, del coordinamento e della</li> </ul>	70%	<p>Interventi di monitoraggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio su base trimestrale e semestrale del lavoro svolto dai singoli uffici e dipendenti della Galleria;</li> <li>- monitoraggio puntuale dei tempi di lavorazione delle richieste di pareri degli uffici</li> <li>- sviluppo e aggiornamento del calendario delle attività a supporto della programmazione, del coordinamento e della condivisione delle informazioni tra gruppi di lavoro</li> </ul>	70%		

LA GALLERIA

NAZIONALE

				I QUADRIMESTRE		II QUADRIMESTRE		III QUADRIMESTRE		
OBIETTIVO N. 4 PESO 10	INDICATORE	PESO	TARGET PROGRAMMAT O	Risultati conseguiti 1 gennaio-30 aprile	% di avanz.	Risultati conseguiti 1 maggio- 31 agosto	% di avanz.	Risultati conseguiti 1 ottobre – 31dicembre	% di avanzamento	TOTALE TARGET CONSEGUITO
4 - Obiettivo personalizzato proposto dall'istituto: migliorare i servizi erogati	1 - Incremento del 50% della vendita on line dei biglietti	100	50%	<p>2019 Le prenotazioni on line sono pari a: 337 (dato da gennaio ad aprile 2019).</p> <p>2018 Le prenotazioni on line sono pari a: 468 (dato da gennaio ad aprile 2018)</p>	- 28%	<p>2019 Le prenotazioni on line sono pari a: 390 (dato da maggio a luglio 2019).</p> <p>2018 Le prenotazioni on line sono pari a: 254 (dato da maggio a luglio 2018)</p>	+ 54%			

## GALLERIA NAZIONALE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

## TABELLA OBIETTIVI 2019 – I° MONITORAGGIO 2019

## SEZIONE II – COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVO N.1 PESO 10	INDICATORE	PESO	TARGET PROGRAMMATO	I QUADRIMESTRE		II QUADRIMESTRE		III QUADRIMESTRE		TOTALE TARGET CONSEGUITO
				Risultati conseguiti 1 gennaio-30 aprile	% avanz.	Risultati conseguiti 1 maggio- 31 agosto	% di avanz.	Risultati conseguiti 1 ottobre – 31dicembre	% avanz.	
1- Problem solving		10		<ul style="list-style-type: none"> <li>- implementazione del Sistema Automatizzato Gestione Personale (Europa web) come richiesto dal Ministero, pur riscontrando una notevole difficoltà di gestione del sistema;</li> <li>- convocazione di riunioni periodiche con tutto il personale della Galleria Nazionale al fine di discutere dei problemi emersi nell'attività lavorativa, trovando di comune accordo soluzioni in grado di favorire il perseguimento della mission istituzionale dell'Ente e, al contempo, valorizzare le figure professionali presenti al suo interno;</li> <li>-coordinamento tra storici dell'arte e restauratori.</li> </ul>	40%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- implementazione del Sistema Automatizzato Gestione Personale (Europa web) come richiesto dal Ministero, pur riscontrando una notevole difficoltà di gestione del sistema;</li> <li>- convocazione di riunioni periodiche con tutto il personale della Galleria Nazionale al fine di discutere dei problemi emersi nell'attività lavorativa, trovando di comune accordo soluzioni in grado di favorire il perseguimento della mission istituzionale dell'Ente e, al contempo, valorizzare le figure professionali presenti al suo interno;</li> <li>-coordinamento tra storici dell'arte e restauratori.</li> </ul>	70%			



OBIETTIVO N.2 PESO 10	INDICATORE	PESO	TARGET PROGRAMMATO	I QUADRIMESTRE		II QUADRIMESTRE		III QUADRIMESTRE		TOTALE TARGET CONSEGUITO
				Risultati conseguiti 1 gennaio-30 aprile	% di avanz.	Risultati conseguiti 1 maggio- 31 agosto	% di avanz.	Risultati conseguiti 1 ottobre – 31 dicembre	% di avanz.	
2. Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse		10		<ul style="list-style-type: none"> <li>- valorizzazione delle collezioni e del patrimonio dell'istituzione, attraverso lo sviluppo e il potenziamento dell'attività espositiva;</li> <li>- riorganizzazione del personale;</li> <li>- attivazione dei nuovi canali di comunicazione e promozione;</li> <li>- sviluppo del nuovo sito web istituzionale;</li> <li>- riposizionamento della Galleria attraverso programmazione culturale e attività di formazione;</li> <li>- potenziamento delle attività didattiche aperte al pubblico;</li> <li>- presentazione del nuovo organigramma della Galleria Nazionale.</li> </ul>	40%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- valorizzazione delle collezioni e del patrimonio dell'istituzione, attraverso lo sviluppo e il potenziamento dell'attività espositiva;</li> <li>- riorganizzazione del personale;</li> <li>- attivazione dei nuovi canali di comunicazione e promozione;</li> <li>- sviluppo del nuovo sito web istituzionale;</li> <li>- riposizionamento della Galleria attraverso programmazione culturale e attività di formazione;</li> <li>- potenziamento delle attività didattiche aperte al pubblico;</li> <li>- presentazione del nuovo organigramma della Galleria Nazionale.</li> </ul>	70%			
OBIETTIVO N.3 PESO 5	INDICATORE	PESO	TARGET PROGRAMMATO	I QUADRIMESTRE		II QUADRIMESTRE		III QUADRIMESTRE		TOTALE TARGET CONSEGUITO
				Risultati conseguiti 1 gennaio-30 aprile	% di avanz.	Risultati conseguiti 1 maggio- 31 agosto	% di avanz.	Risultati conseguiti 1 ottobre – 31 dicembre	% di avanz.	

LA GALLERIA

NAZIONALE

3. Integrazione personale nell'organizzazione				<ul style="list-style-type: none"><li>- corsi di perfezionamento per tutto il personale;</li><li>- riorganizzazione generale del personale;</li><li>- rotazione del personale e assegnazione di progetti specifici, al fine di valorizzare le competenze professionali e organizzative.</li></ul>	40%	<ul style="list-style-type: none"><li>- corsi di perfezionamento per tutto il personale;</li><li>- riorganizzazione generale del personale;</li><li>- rotazione del personale e assegnazione di progetti specifici, al fine di valorizzare le competenze professionali e organizzative.</li></ul>	70%			