

ALLEGATO C

CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Nome e Cognome : Laura Terranova

Data di nascita: 20/05/1965

Telefono cellulare: 349 5330020

Indirizzo posta elettronica: laura.terranova@cultura.gov.it

Indirizzo Pec: gan-amc@pec.cultura.gov.it

Incarico attuale: Funzionario Amministrativo F 1

Istruzione: Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università di Messina

Esperienza lavorativa.

In servizio presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Soprintendenza Archeologica della Calabria dal 10.03.1986 (decreto del 20.11.1985) con la qualifica di custode e guardia notturna fino al 19.10.1997.

Dal 20 .10.1997 all'aprile del 2006 ha rivestito, previo concorso, la qualifica di Capo Addetto ai Servizi di Vigilanza e custodia prima alla Soprintendenza Archeologica di Reggio Calabria e dal 2000 presso la Soprintendenza Speciale alla Galleria Nazionale d'Arte Moderna di Roma.

Dall'1.1.2007 è stata assunta nel profilo professionale di Assistenza alla Vigilanza e Accoglienza dell'Area funzionale "B" con posizione economica "B3" e, successivamente alle progressioni economiche, alla posizione "B4.

Dall'aprile 2019 è stata assunta, previo concorso, con la qualifica di Funzionario Amministrativo F1 che svolge a tutt'oggi presso la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma acquisendo esperienza contabile nel carico-scarico fatture dallo SDI, registrazioni delle stesse su FINEXPERT consuccessivi mandati e distinte di pagamento alla B.P.M. Si occupa dell'importazione-impegni coordinando le due unità interne di ruolo come Assistenti Amministrativi e collaborando con i vari RUP ed Ufficio Contratti per le relative determinazioni.

Svolge attività di contenuti di alta professionalità e specializzazione in qualità di Referente della piattaforma Sistan in riferimento a tutte quelle attività che concernono l'inserimento dati relativi alla rilevazione dei visitatori e degli introiti del museo e quelli dei servizi aggiuntivi in correlazione con la DG-MU e la DG-BI alle quali inoltra periodicamente il monitoraggio dei dati predetti e dei trasferimenti in C/C e/o in C/Capitale dal Ministero, dei prestiti d'opera, dall'uso degli spazi e dei contributi da soggetti esterni così come richiesto dalle stesse DG.

Svolge attività di verifica, revisione e controllo in qualità di R.d.P. di cui all'art.139 comma 2 del D.Lgs 174/2016 (Conti Giudiziali da trasmettere alla R.G.S. e successivamente alla Segreteria della Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti).

E' referente del RPD del Mic per la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea.

Predisporre e adotta atti amministrativi e di natura economica-finanziaria anche provvisti di rilevanza esterna.

Fornisce il necessario supporto tecnico negli adempimenti connessi alla contrattazione decentrata anche in veste di RSU.

Effettua il monitoraggio di programmi come la contabilizzazione sulla piattaforma dell'Area RGS e Rilevazione censuaria delle Istituzioni pubbliche.

Ha la procura notarile irrevocabile per la consultazione in forma diretta del conto dedicato in via esclusiva alla Concessione dei Servizi museali integrati presso la stessa Galleria.

Altro:

Nel corso della carriera lavorativa ha partecipato a numerosi corsi:

- Corso di tiro a segno
- Corso relativo al sistema di supervisione Eriart
- Corso di antincendio
- Corso di Giornalista Pubblicista
- Corso di formazione interna del servizio di video sorveglianza e crisis management.
- Corso s attuazione del Sistema Museale Nazionale.
- Corso sull'utilizzo di "Museo e Web"
- Corso di "Estensione del Protocollo Informatico" (ESPI)
- Corso di formazione per addetti a esperti nella gestione di sistemi antincendio.
- Corso sul progetto "2L- Lifelong Learnng"
- Corso di formazione per addetti a esperti nella gestione di centri di ricezione allarme.
- Corso sulla "Tutela, Gestione e Valorizzazione del Patrimoni Culturale"
- Corso sul Bilancio dello Stato.
- Corso su fatturazione elettronica.

Madrelingua: Italiano (eccellente)

Altre lingue: Inglese e Francese

Livello: Buono

Capacità di lettura: Eccellente

Capacità di scrittura: Eccellente

In Fede

Laura Terranova